

ඉඩම් සංවර්ධන ආයතනය සටහන් ලබාදී ඇති දීමනාපත්‍රයක් මූල්‍ය ආයතනයක ඇපයට තැබීම.- ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

දීමනාපත්‍ර අංකය :-

හිමිකම් සහතික අංකය(ඇත්නම්):-

ඉඩමේ ප්‍රමාණය:- අක්:..... රැඩ්.....පර්:-.....හෙක්:-.....

ඇපයට තබන ලද මූල්‍ය ආයතනයේ නම :-

ලිපිනය :-

01. දීමනාපත්‍රකරු පිළිබඳ විස්තර:-

1. සම්පූර්ණ නම :-

2. ලිපිනය :-

3. හැඳුනුම්පත් අංකය (පු.ලි.දෙ) :-

02. අදාළ ඉඩමේ පදිංචිකරුවන් /භුක්තිවිදින අය පිළිබඳ විස්තර

03.

අනු අංකය	නම	දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය	පදිංචියට/භුක්තියට පැමිණි දිනය
01			
02			
03			
04			

04. ඉල්ලුම්කරුගේ පවුලේ අනෙකුත් සාමාජිකයන් මෙම ඇපයට තැබීම පිළිබඳව දැනුවත්ද? ඇත/නැත

.....

05. ඇපයට තැබීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය :-

.....

.....

.....

.....

දිනය :-

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

නිල මුද්‍රාව

අංකදීමනාපත්‍රය

..... යන මූල්‍ය ආයතනය වෙත ඇපයට තැබීමට ඉදිරිපත්කර ඇති
ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි. ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ඇපයට තැබීම නිර්දේශ කර ඇත.
නිර්දේශයට හා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-

.....
කළමනාකරණ සහකාර

ඉඩම් නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

.....
.....
.....

දිනය :-

.....
ඉඩම් නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

.....
.....
.....

දිනය :-

.....
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

.....
.....
.....
.....

දිනය :-

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ඉ.සං.දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් මූල්‍ය ආයතනයක ඇපයට තැබීමට උපදෙස්

පත්‍රිකාව

ඉ.සං.ආ. පනත යටතේ දීමනාපත්‍රයක් ඇපයට තැබීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි සමග අදාළ ආකෘතිපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මෙම ආකෘති සම්පූර්ණකර ගැනීමට සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් වසමේ ග්‍රාමනිලධාරී මගින් ලබාගත හැකිය.

01. ඇපයට තැබීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් කරන ඉල්ලීම් ලිපිය ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර ගත යුතුය.
02. දීමනාපත්‍රයේ ග්‍රාමනිලධාරී විසින් සහතික කළ පිටපත
03. හිමිකම් සහතිකයක් ඇත්නම් එහි සහතික කරන ලද පිටපත
04. ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් පත්ඉරුව
05. බැංකුවෙන් ලබාගත් ලිපිය (අනුමත මූල්‍ය ආයතනයක් විය යුතුය)
06. දීමනාපත්‍රකරුගේ ජාතික හැඳුණුම්පතේ ග්‍රාමනිලධාරී සහතික කළ පිටපත
07. කලත්‍රයා හා දරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත දිවුරුම්ප්‍රකාශ