

(පැවැත්වීමකදී අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පිරවිය යුතුයි)

දීමනාපත්‍ර ඉඩම් පැවරීම

දීමනාපත්‍ර අංකය:-

ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-

01. පැවැත්වීමකදී විස්තර

1. සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය :-

2. ඔහුගේ / ඇයගේ වයස :-

3. රැකියාව සහ මාසික ආදායම :-

4. පැවැත්වීමකදී අයත් වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර (කොටසක් පවරන්නේ නම් ඉතිරි කොටස සඳහන් කරන්න)

ඔප්පු අංකය	ප්‍රමාණය

02. පැවැත්වීමකදී කලත්‍රයාගේ විස්තර:-

1. සම්පූර්ණ නම :-

2. රැකියාව සහ වාර්ෂික ආදායම :-

3. කලත්‍රයා සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර :-

ඔප්පු අංකය	ප්‍රමාණය	ගොඩ/මඩ

03. පැවැත්වීමකදී දැරුවන් පිළිබඳ විස්තර (දැරුවන් සංඛ්‍යාව.....)

අනු අංකය	නම	වයස	විවාහක/ අවිවාහක	රැකියාව	මාසික ආදායම	වෙනත්

(දැරුවන් මියගොස් නම් වෙනත් තීරුවේ ලියන්න)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :-

ග්‍රාම කලයාද

ඉඩම පැවැරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛණ පරීක්ෂා කළෙමි. ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවේ පැවැරීමට නිර්දේශකර ඇත/නැත නිර්දේශයට හා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර

දිනය :-

කළමනාකරණ සහකාර

දිනය :-

ඉඩම නිලධාරී නිර්දේශය

දිනය :-

ඉඩම නිලධාරීගේ අත්සන

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දිනය :-

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

පැවරීම අනුමත කරම්/නොකරම්

දිනය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

(පැවැත්වූ ලාභීය විසින් පිරවිය යුතුයි)

නම :-

ලිපිනය :-

දිනය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

.....

අංක දීමනාපත්‍රයට/පැවරුම් බප්පුවට අදාළ ඉඩම/ඉඩමේ
කොටසක් පවරාගැනීම සඳහා අවසර ඉල්ලීම.

ඉහත අංක සඳහන් දීමනාපත්‍රය/පැවරුම් බප්පුව සහිත ඉඩම/ඉඩමේ කොටසක්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ

..... ලිපිනයේ පදිංචි යන අය වෙත ලබාදී ඇත.

02. ඔහු/ඇය විසින් මෙම ඉඩම මා වෙත පැවරීම සඳහා එකඟතාවය ප්‍රකාශ කර ඇත. මා ගෙවී පැවතිණි
තැනැත්තෙකු/අඩු ආදායම් ලාභියෙකු වන අතර මෙම ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේ හැකියාව මා සතු වන බවත්,
ප්‍රකාශ කරමි.

03. එබැවින් මෙම ඉඩම මා වෙත පවරා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

මෙයට,

.....

අත්සන සහතික කිරීම

..... යන අය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන තැබූ බව සහතික කරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී

මෙය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් නොමිලේ නිකුත් කෙරේ.

ඉඩම් පැවරීම උපදෙස් පත්‍රිකාව

ආකෘති පත්‍ර හා උපදෙස් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශය මගින් ලබා ගත හැක.

01. ඉඩම් පැවරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් කරන ඉල්ලීම ලිපිය ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්පූර්ණ ඉඩම පවරන්නේ නම් ඒ බවද, ඉඩමෙන් කොටසක් පවරන්නේ නම් පවරන ඉඩම් ප්‍රමාණයද ඉල්ලීම ලිපියට ඇතුළත් කළ යුතුය.
02. දීමනාපත්‍රයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පිටපත
03. දීමනාපත්‍රයට අදාළ පත්ඉරුවේ මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, පත්ඉරුව දීමනාපත්‍රය අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අත්සනින් යුතුව මුලින්ම ලියාපදිංචි කළ දින සිට මුර්තමාන ලියාපදිංචිය දක්වා වූ සියළුම කාලය තුළ පත්ඉරු විය යුතුය.
04. පැවැරුම්කරුට පවරන ඉඩම හැර වෙනත් ඉඩම් කිහිපයක් බවට සනාථ කිරීම සඳහා ඔප්පු පිටපත හා එයට අදාළ පත්ඉරුව(ඉඩමෙන් කොටසක් පවරන්නේ නම් පැවැරුම්කරුට වෙනත් ඉඩම් කිහිපයක් බව සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛණ ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.)
05. ඉඩම පවරන්නේ ඥාතියෙකුට නම්
(දරුවෙකුට/මුණුපුරෙකුට/මිණිපිරියකට/සහෝදරයෙකුට/සහෝදරියෙකුට) ඥාතිත්වය සනාථ කිරීමට ලේඛණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
06. ඉඩම පැවැරීම සම්බන්ධව කලත්‍රයාගේ සහ දරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
07. කලත්‍රයා බව සනාථ කිරීම සඳහා විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපතක්
08. දරුවන් බව සනාථ කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතික වල මුල් පිටපත්
09. කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි ඉදිරිපත් කිරීමේදී එම අය මෙම කොට්ඨාශයේ පදිංචි නොමැති නම් පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර එම කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අනු අත්සන් කරවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
10. කලත්‍රයා සහ දරුවන් මිය ගොස් නම් ඒ බව සනාථ කිරීමට මරණ සහතික පිටපත් ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
11. ඉඩම නිරවුල්ව හුක්කි වීදින බවට ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කරන ලද ලිපිය.
12. පැවැරුම්ලාභියාට වෙනත් ඉඩම් නොමැති බවට ලබාගත් ලිපිය(මෙම කොට්ඨාශයට අදාළ නොවේ නම් එය අදාළ කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අනු අත්සන් කරවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
13. ඉදිරිපත් කරන ලේඛණ වල නම් වල වෙනසක් ඇත්නම් නම් වෙනස සඳහා රු.50 ක මුද්දරයක් මත අත්සන් කළ සමාජාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු මගින් සහතික කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
14. උපන් විවාහ සහ මරණ ලේඛන ලියාපදිංචි වී නොමැති අවස්ථාවල ලේඛණ සෙවීමේ හිස් ප්‍රතිඵල සටහන සමඟ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
15. පැවැරුම්කරුගේ සහ පැවැරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත් ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
16. පැවැරුම්ලාභියාට වෙනත් ඉඩම් නොමැති බවට ඔහු විසින් ප්‍රකාශිත දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් දිවයිනටම සාම්විකිසුරුවරයෙකු මගින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
17. පැවැරුම්ලාභියා ඉඩම පිහිටි වසමෙහි නොමැතිව වෙනත් වසමක පදිංචි නම් පැවැරුම්ලාභියාගේ සහ කලත්‍රයාගේ ආදායම/වෙනත් ඉඩම් නොමැති බවට පදිංචි වසමෙන් ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අනු අත්සන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
18. පැවැරුම්ලාභියා අවිවාහක නම් දෙමාපියන්ගේ ආදායම, දෙමාපියන්ට ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ පදිංචි වසමකින් ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අනු අත්සන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.