

දැක්ම

උත්තරීතර සේවාවක් සුසංවාදී ජනදිවියක්

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව, සඵලදායී ප්‍රවේශයක් තුළ, යහපත් සම්බන්ධීකරණය හා යහපාලනය තුළින් ප්‍රදේශයේ ජන ජීවිතය නංවාලීම.

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ආයතනයේ ඉටුවන අරමුණු	ක්‍රියාකාරකම	අයිතමය	KPI	ඉලක්කය	කාලරාමුව	වගකීම	අධීක්ෂණය	ප්‍රගතිය
1	භෞතික, මානව, මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය	සම්බන්ධීකරණය	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවට සහභාගී වීම	වාර ගණන	12	මාසිකව	ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුවට සහභාගී වීම	වාර ගණන	12	මාසිකව	ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			දිස්ත්‍රික් ළමා හිමිකම් කමිටුවට සහභාගී වීම	වාර ගණන		අදාල පරිදි	ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලයට සහභාගී වීම	වාර ගණන	3	අදාල පරිදි	ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවට සහභාගී වීම	වාර ගණන	12	අදාල පරිදි	ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			දිස්ත්‍රික් ඩෙංගු මර්ධන කමිටුවට සහභාගී වීම	වාර ගණන		අදාල පරිදි	ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			පළාත් මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටුවට සහභාගී වීම		12	අදාල පරිදි	ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටුව පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	ස.අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	ස.අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රා.ලේ	
			පොදු පළාත් දිනය පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	ස. ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			ළමා හිමිකම් කමිටුව පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන		අදාල පරිදි	ළමා හිමිකම් නිලධාරී	ස. ප්‍රා.ලේ	
			ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන	3	අදාල පරිදි	ඉඩ.පරි.සැ. නිලධාරී	ස. ප්‍රා.ලේ	
			ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සභාව පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන	11	අදාල පරිදි	සං. නිලධාරී	ස. ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලය පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන	4	අදාල පරිදි	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ප්‍රා.ලේ	

			ඩෙංගු මර්ධන කමිටුව පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	සං. නිලධාරී	ස. ප්‍රා.ලේ	
			මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටුව පැවැත්වීම.	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	සං. සහකාර	ස. ප්‍රා.ලේ	
		ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සහ ආයතනික කළමනාකරණය	මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	ස. ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	ස. ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී ප්‍රගති සමාලෝචනය	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	ස. ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			සමෘද්ධි සති සාකච්ඡා පැවැත්වීම	පවත්වන වාර ගණන	4	සතිපතා	ස. ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			සංවර්ධන නිලධාරී ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	පවත්වන වාර ගණන	50	සතිපතා	ස. අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රා.ලේ	
			විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව	පවත්වන වාර ගණන	12	මාසිකව	ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ලේ	
		ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සහ ආයතනික කළමනාකරණය	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල අධීක්ෂණය	අධීක්ෂණය කරන වාර ගණන	මාස 06 කට වරක්	වර්ෂය පුරා	පරි.ග්‍රා. නිලධාරී ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල අධීක්ෂණය	අධීක්ෂණය කරන වාර ගණන	මාස 06 කට වරක්	වර්ෂය පුරා	ස.අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	ප්‍රා.ලේ	
			කාර්යාල නිලධාරී අධීක්ෂණය	අධීක්ෂණය කරන වාර ගණන		මාස 04 කට වරක්	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණපැවැත්වීම	අධීක්ෂණය කරන වාර ගණන	වාර්ෂිකව	දෙසැම්බර්	ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ලේ	
		මූල්‍ය කළමනාකරණය	ගිණුම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	අංශ ප්‍රධාන	ගණකාධිකාරී	
			Cigas, payroll පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම	යොමු කරන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ලේ	
			භාවිතයෙන් ඉවත් වූ භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීම	සංවිධානය කරන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	1	නොවැම්බර්	ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ලේ	
			ගිණුම් අංශයෙන් සැපයෙන සේවාවන් සරල කිරීම	සරල ක්‍රියාවලි	අවශ්‍යතාවය	අදාල පරිදි	ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ලේ	

				සංඛ්‍යාව	පරිදි				
			විගණන විමසුම් අවම කිරීම	අවම කල විමසුම් සංඛ්‍යාව	අදාල පරිදි	අදාල පරිදි	ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ලේ	
		පුහුණුව	ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනයට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			තොරතුරු තාක්ෂණය වැඩිදියුණුවට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3		පරි.නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			රාජකාරි දැනුම හා ක්‍රමවේද වර්ධනයට අදාළ වැඩසටහන් හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	මාසිකව	පරි.නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ග්‍රාම නිලධාරී රාජකාරී පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් කණ්ණායක සේවකයින්, පුහුණු අවශ්‍යතා පරිදි නිලධාරීන් වෙනත් ආයතන වල පුහුණු වැඩසටහන් වලට යොමු කිරීම.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	අදාල පරිදි	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		මානව සම්පත් සංවර්ධනය	නිලධාරීන් සඳහා ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා සුභද හමු සංවිධානය කිරීම	සුභද හමු සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා ක්‍රීඩා තරඟ සංවිධානය කිරීම	ක්‍රීඩා තරඟ සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			කාර්යාලයේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා කැපවෙන නිලධාරීන් ඇගයීම	ඇගයීම් කරන වාර ගණන	1	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			නිලධාරීන් අධීක්ෂණය						
			රැස්විම්වලදී නිලධාරීන් ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ඇගයීම	අගයන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	සියළු නිලධාරීන්	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			විනෝද වාරිකා සංවිධානය කිරීම	විනෝද වාරිකා	1	අගෝස්තු	පරි.නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	

				සංඛ්‍යාව					
			කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බෝ නොවන රෝග සායන පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව					
			ආපන ශාලාව සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව පවත්වාගෙන යාම	පරීක්ෂාවට ලක් කරන වාර ගණන	12	වසර පුරා	පරි.නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		දැනුම කළමනාකරණය	දැනුම ආයතන අන්දැකීම් අතර හුවමාරුව සහ වර්ධනයට අවස්ථාව සැලසීම	ආයතන සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	ඵලදායීතා ප්‍ර. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			නිලධාරීන් අතර දැනුම හා අන්දැකීම් හුවමාරුව සහ වර්ධනයට අවස්ථාව සැලසීම	අවස්ථා ගණන	10	වසර පුරා	ඵලදායීතා ප්‍ර. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		හරිත ඵලදායීතාවය නැංවීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	හරිත ඵලදායීතා දැනුම ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	ඵලදායීතා ප්‍ර. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් සිදු කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	ඵලදායීතා ප්‍ර. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			හරිත ඵලදායීතා තරඟ පාවාත්වීම	තරඟ සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	ඵලදායීතා ප්‍ර. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රජා හරිත වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	ඵලදායීතා ප්‍ර. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			හරිත සංකල්පයට අනුව සිදු කෙරෙන වැඩසටහන් සංවිධානය	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	15	වසර පුරා	ක්ෂේත්‍ර, වසම් නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			හරිත මිලදී ගැනුම් සිදු කිරීම	හරිත මිලදී ගැනීම් සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ලේ	
		ඉඩම් රාජකාරි ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම	ඵලදා බදු අය කරන ඉඩම් ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීම	ඉඩම් ප්‍රමාණය	5	වසර පුරා	විෂය භාර නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			සිතියම් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	ඉඩම් පරිහරණ නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			රජයේ ඉඩම් බලපත්‍ර වල සහ දීමනා පත්‍ර වල ඉටු කිරීමට ඇති පසු කටයුතු සඳහා ජංගම සේවා පැවැත්වීම	ජංගම සේවා ගණන	2	වසර පුරා	ජනපද නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම	දත්ත පද්ධති සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	අංශ ප්‍රධානි	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ඉඩම් රාජකාරි සම්බන්ධ ක්‍රියාවලියක් සරල කිරීම	ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	අංශ ප්‍රධානි	ස.ප්‍රා.ලේ	
			කොට්ඨාසයේ ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම	හඳුනාගත් පුද්ගලයින්	100%	වසර පුරා	ජනපද නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	

				සංඛ්‍යාව					
			රජයේ ඉඩම් බලපත්‍ර වල හා දීමනා පත්‍රවල ඉටු කිරීමට ඇති පසු කටයුතු හඳුනා ගැනීම	හඳුනාගත් සංඛ්‍යාව	අදාළ පරිදි	වසර පුරා	ජනපද නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		ආපදා කළමනාකරණය	ආපදා සැලැස්ම සකස් කිරීම (කොට්ඨාශය)	සැලැස්ම සකස් කිරීම	1	ජනවාරි	ආපදා සං. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ආපදා සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම	කරන ලද වාර ගණන	අදාළ පරිදි	වසර පුරා	ආපදා සං. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ආපදා සං. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ආපදා පූර්ව අත්දැකීම් ලබා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සිදු නිරීම	ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ආපදා සං. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		සැලසුම් හා ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු කාර්යක්ෂම ව හා ඵලදායීව මෙහෙයවීම	සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දෙන පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම	පුහුණු වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	පරි. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම හා මෙහෙයුම් මැදිරිය සකස් කිරීම	සම්පත් පැතිකඩ සංඛ්‍යාව	1	මාර්තු	විෂය භාර නිලධාරී	ස.අධ්‍ය. සැ	
			සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම	ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ස.අධ්‍ය. සැ	ප්‍රා.ලේ	
		සන්නිවේදන පායන් වැඩිදියුණු කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම	ටු- විටර් ගිණුම් හරහා පණිවුඩ ලබා දීම	පණිවිඩ සංඛ්‍යාව	අදාළ පරිදි	වසර පුරා	විෂය භාර නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ඊ මේල් හරහා විද්‍යුත් ලිපි සංසරණය	ලිපි සංඛ්‍යාව	අදාළ පරිදි	වසර පුරා	විෂය භාර නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන ලද ඊ - සේවා සංඛ්‍යාව	සේවා සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	විෂය භාර නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			මාධ්‍ය කවය පිහිටුවීම සහ නියාමනය	රැස්වීම් පවත්වන ලද සංඛ්‍යාව	12	වසර පුරා	ඊ කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
		සුභසාධන පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	සුභ සාධන සංගමයේ රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	මාධ්‍ය කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සේවක හදිසි ණය ලබා දීම	ලබා දෙන ණය ප්‍රමාණය	25%	වසර පුරා	සුභ සාධක සං.ලේකම්	ප්‍රා.ලේ	
			නිලධාරී සුභද හමු පැවැත්වීම	සුභද හමු සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	සුභ සාධක සං.ලේකම්	ප්‍රා.ලේ	

			කාර්ය මණ්ඩල විනෝද වාරිකා සංවිධානය	විනෝද වාරිකා සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	සුභ සාධක සං.ලේකම්	ප්‍රා.ලේ	
			ආපනශාලාව ප්‍රති සංස්කරණය කිරීම	ආපන ශාලාව සකස් කිරීම	අදාළ පරිදි	වසර පුරා	සුභ සාධක සං.ලේකම්	ප්‍රා.ලේ	
2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් සිදු කිරීම	ආර්ථික සංවර්ධනය	වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා ජනතාව යොමු කිරීම	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	75% ඉහළ නැංවීම	වසර පුරා	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ව්‍යවසායකයින් සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහසුකම් ලබා දීම		2	වසර පුරා	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			අලෙවි ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම	අලෙවි ප්‍රදර්ශන සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			නිෂ්පාදන සඳහා නව විද්‍යාත්මක දැනුම් ලබා දීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	8	වසර පුරා	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			දේශීය කෘෂිකර්මාන්තය නගා සිටුවීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	20	වසර පුරා	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත දියුණු කිරීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	සම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන්	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	සමෘද්ධි සං. නිලධාරී	මුල්. කළ	
			යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	90	වසර පුරා	ස. අධ්‍ය. සැ	ප්‍රා.ලේ	
			සමෘද්ධි බැංකු හරහා ලබා දෙන ණය මුදල් වැඩි කිරීම	පුද්ගලයින් ගණන	500	වසර පුරා	සමෘද්ධි සං. නිලධාරී	මුල්. කළ	
			සමෘද්ධි ලාභීන් සඳහා ඉතුරුම් වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	සමෘද්ධි සං. නිලධාරී	මුල්. කළ	

			ව්‍යවසාහකත්ව සංසදය පිහිටුවීම	සංසද සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	වනිතා සං. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	ව්‍යවසාය ගණන	50	වසර පුරා	ව්‍යවසාය නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		සමාජීය සංවර්ධනය	විවිධ මහජන ආධාර ලබා දීම	නව ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	70	වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			විවිධ සහනාධාර වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ඇස් කණ්ණාඩි සහ ශ්‍රවණ උපකරණ ලබා දීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	350	වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ආබාධිත උපකරණ ලබා දීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	12	වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	4	වසර පුරා	ළමා හිමිකම් නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා උත්සවය	උත්සව සංඛ්‍යාව	1	මාර්තු	ක්‍රීඩා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය ළමා දින උත්සවය	උත්සව සංඛ්‍යාව	1	ඔක්තෝම්බර්	ළමා හිමිකම් නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය වැඩිහිටි දින උත්සවය	උත්සව සංඛ්‍යාව	1	ඔක්තෝම්බර්	සමාජ සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය කාන්තා දින උත්සවය	උත්සව සංඛ්‍යාව	1	මාර්තු	වනිතා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් බඳවා ගැනීම	පුද්ගලයින් ගණන	200	වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ලේ දන් දීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	විෂය භාර නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			වැඩිහිටි වන්දනා වාරිකා සංවිධානය	වාරිකා සංවිධානය	1	අගෝස්තු	විෂය භාර නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	

			මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	ස.මහ.සංගමය	ස.ප්‍රා.ලේ	
			වතුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	ස.මහ.සංගමය	ස.ප්‍රා.ලේ	
			උපදේශනය සේවා වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	උපදේශන සේවා නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		සංස්කෘතික සංවර්ධනය	සංස්කෘතික බල මණ්ඩලය හරහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික උත්සවය ක්‍රියාත්මක කිරීම	උත්සව සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම	උත්සව සංඛ්‍යාව	1	සැප්තැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සිංහල අළුත් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීම	උත්සව සංඛ්‍යාව	1	අප්‍රේල්	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ පැවැත්වීම	තරඟ සංඛ්‍යාව	12	අගෝස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සංස්කෘතික බල මණ්ඩල ක්‍රියාත්මක කිරීම	වාර ගණන	6	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ඇගයීම උත්සව සංවිධානය	උත්සව සංඛ්‍යාව	3	දෙසැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			රසවිත්දනාත්මක වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	නොවැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රාදේශීය ආධුනික කලා කරුවන් සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය	බෞද්ධ වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	8	වසර පුරා	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			කාර්ය සණ්ඩලයේ ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ධනාත්මක චින්තනය පිළිබඳ වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			දහම් පාසල් නොයන දරුවන් දහම් පාසල් ගත කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			වැඩිහිටි ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ස.ප්‍රා.ලේ	

			අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය මඟින් යහපත් පවුලු පසුබිමක් නිර්මාණය කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල ක්‍රියාත්මක කිරීම	වාර ගණන	3	වසර පුරා	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ස.ප්‍රා.ලේ	
3	මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව ඉටු කර දීම	ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම සේවාවන් වල ගුණාත්මක භාවය දියුණු කිරීම මහජන සේවය කාර්යක්ෂම ව වැඩි දියුණු කිරීම	වැඩ පියවර සංශෝධනය සහ සරල කිරීම	වැඩ පියවරයන් සංඛ්‍යාව	8	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			ලේඛණාගාරය වැඩි දියුණු කිරීම	ලේඛණාගාරය විධිමත් කිරීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			ගබඩාව විධිමත් කිරීම හා කාර්යක්ෂම කිරීම	ගබඩාව විධිමත් කිරීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ලේ	
			රෙජිස්ටාර් අංශයෙන් ලේඛණාගාරය විධිමත් කිරීම	රෙජි.අං. ලේඛණාගාරය විධිමත් කිරීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	අනි. රෙජිස්ටාර්	ප්‍රා.ලේ	
			පෙරටු කාර්යාලය දියුණු කිරීම	නව සේවා සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			සේවාලාභීන් පැමිණෙන වාර ගණන අවම කිරීම	පැමිණෙන වාර ගණන	3	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			සේවාලාභී සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	සමීක්ෂණ ගණන	2	වසර පුරා	ඵල ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			ග්‍රාමීය කාර්යාල වැඩි දියුණු කිරීම	කාර්යාල ගණන	10	වසර පුරා	ගණකාධිකාරී, ස.ප්‍රා.ලේ, කාර්යාල නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			අභ්‍යන්තර අධීක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම	අධීක්ෂණ ක්‍රම සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			වැඩි දියුණු කළ ක්‍රම වේද භාවිතය	නව ක්‍රම වේද සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			පෙරටු කාර්යාලය තුළින් සේවා සැපයීම ඉහළ නැංවීම	සේවාසංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			තනි කවුළු සේවාවන් සැපයීම	සේවාසංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			මහජන සේවා කාර්යක්ෂමව කිරීමේ ක්‍රම භාවිතය	ක්‍රමවේද සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			කාර්ය පටිපාටි ක්‍රමවත් කිරීම	කාර්ය පටිපාටි සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	

4	යහපාලන මූලධර්ම වලට අනුකූලව සේවා සැපයීම		සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය	වාර ගණන	3	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			සේවාවන්ට අදාළ ක්‍රියාවලි සරල කිරීම	ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			ග්‍රාම නිලධාරී, ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල අධීක්ෂණය	වාර ගණන	3	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
		විනිවිදභාවය තහවුරු කිරීම	සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය යාවත්කාලීන ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ප්‍රදර්ශනය කර ඇති කාර්යාල සංඛ්‍යාව	57	වසර පුරා	වසම් නිලධාරී	ස.අධ්‍ය.සැ	
			අල්ලස් හා දූෂණ විමර්ෂණ කාර්යාංශයට තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ප්‍රදර්ශනය කර ඇති කාර්යාල සංඛ්‍යාව	57	වසර පුරා	වසම් නිලධාරී	ස.අධ්‍ය.සැ	
			ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම	දැන්වීම් ප්‍රමාණය	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	විෂය නිලධාරී	ස.අධ්‍ය.සැ	
			මාණ්ඩලික නිලධාරී සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංක විස්තර ප්‍රදර්ශනය	කාර්යාල සංඛ්‍යාව	57	වසර පුරා	විෂය නිලධාරී	මා. නිලධාරී	
			විධිමත් ක්‍රමවේදයකට අනුව ප්‍රතිලාභීන් තේරීම	තේරීම් සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	විෂය නිලධාරී	මා. නිලධාරී	
		සමානාත්මතාවය තහවුරු කිරීම	සේවා සැපයීම ක්‍රමවේදය අනුගමනය කිරීම	සේවා සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			කිරීමේ ක්‍රමවේදය භාවිතා කිරීම	ක්‍රමවේද සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීමේ විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රමවේද සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
		වගකීම සහ වගවීම තහවුරු කිරීම	නිලධාරීන් සඳහා රැකියා විස්තර සකස් කිරීම	නිලධාරී සංඛ්‍යාව	75	වසර පුරා	පරි. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			විමර්ශන කරන ලද බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම්	සිදු කරන ලද පසු විපරම් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	මා. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			ග්‍රාම නිලධාරී රැස්වීම් පැවැත්වීම	වාර ගණන	12	වසර පුරා	පරි.ග්‍රා.නි	ප්‍රා.ලේ	
			ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	වාර ගණන	50	වසර පුරා	ස.අධ්‍ය.	ප්‍රා.ලේ	
			සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	වාර ගණන	12	වසර පුරා	මූල.කල.	ප්‍රා.ලේ	
			ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	වාර ගණන	10	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	
			කාර්යය මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම	වාර ගණන	10	වසර පුරා	පරි. නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
		සහභාගීත්ව කළමනාකරණය	කාර්යාලයේ සියලු නිලධාරීන් ඇතුළත් වන පරිදි කව ක්‍රියාත්මක කිරීම	කව රැස්වීම් පවත්වන වාර ගණන	12	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ / ස.අධ්‍ය	ප්‍රා.ලේ	

			ගම් මට්ටමින් සිදු කරන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රජාව සහභාගී කර ගැනීම	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ / ස.අධ්‍ය	ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රජා සහභාගීත්වයෙන් ග්‍රාමීය කමිටු පැවැත්වීම	ග්‍රාමීය කමිටු සංඛ්‍යාව	12	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ / ස.අධ්‍ය	ප්‍රා.ලේ	
			ප්‍රජා දායකත්වයෙන් ග්‍රාමීය වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	ග්‍රාමීය වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ / ස.අධ්‍ය	ප්‍රා.ලේ	
		කඩිනම් ප්‍රතිචාර දැක්වීම	තුන්දා නීතිය සහ හත්දා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම	විපරම් වාර ගණන	4	වසර පුරා	පරි. නි	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ක්ෂණික සේවා පෙරටු කාර්යාලය මගින් ඉටු කර දීම	සේවා ගණන	5	වසර පුරා	මා.නි	ප්‍රා.ලේ	
			බරපතල මහජන ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබා දීමට ක්ෂණිකව ක්‍රියාත්මක වීම	ක්‍රියාත්මක වන වාර ගණන	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	මා.නි	ප්‍රා.ලේ	
			මහජන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් නිවසේ සිට පසු විපරම් සඳහා අවස්ථාව සලසා දීම	දුරකථන මගින් පසු විපරම් කළ හැකි සේවා සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	මා.නි	ප්‍රා.ලේ	
		වෘත්තීය ආචාර ධර්ම අනුගමනය	යහපාලන පුහුණු පැවැත්වීම	පුහුණු වැඩසටහන්	2	වසර පුරා	පරි. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			වෘත්තීය ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සකස් කිරීම	ආචාර ධර්ම පද්ධති සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	පරි. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		නායකත්ව භූමිකාව	නායකත්ව පුහුණු සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	පරි. නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	පරි. නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර , අරමුණු පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	පරි. නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
5	උපරිම සේවලාභී සත්කාරය සිදු කිරීම	පහසුකම් ලබා දීම	කාර්යාල සැලැස්ම සහ මහ පෙන්වීම් පුවරු වැඩිදියුණු කිරීම	පුවරු සංඛ්‍යාව	සියළුම පුවරු	වසර පුරා	පරි. නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ආදර්ශ ආකෘති පරිශීලනයට අවස්ථා සැලසීම	ආදර්ශ ආකෘති සංඛ්‍යාව	10	වසර පුරා	පරි. නිලධාරීන්	ප්‍රා.ලේ	
			සේවලාභීන්ට අවශ්‍ය ලේඛණ ආකෘති පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම	වසම් කාර්යාල වෙත ලබා දෙන	20	වසර පුරා	පරි. නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	

				ආකෘති සංඛ්‍යාව					
			සේවා සඳහා රැඳී සිටින කාලය එලදායීව ගත කිරීමට කුඩා පුස්තකාල සැකසීම	කුඩා පුස්තකාලයක් සැකසීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	පරි. නිලධාරීන්	ස.ප්‍රා.ලේ	
		සේවලාභී අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ පසු විපරම්	සේවලාභී සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	පවත්වන සමීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	එල.ප්‍ර.නිල	ස.ප්‍රා.ලේ	
			හඳුනා ගත් දුර්වලතා මගහැරවීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	සකස්කළ ක්‍රම වේද සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	ප්‍රා.ලේ	
		අගය එකතු කිරීම	විවාහ ලියාපදිංචියේදී සිදු කරන අගය එකතු කළ ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	අති.දි.රෙජිස්ටාර්	ප්‍රා.ලේ	
			රජයේ ආයතන සඳහා වන ප්‍රවේශ මාර්ග මුද්‍රණය කර ලබා දීම	පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	විෂය නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			කාර්යාල සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංක විස්තර පත්‍රිකා තුළ අන්තර්ගත කිරීම	අත් පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව	7	වසර පුරා	විෂය නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			විවිධ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් පත්‍රිකා සකස් කිරීම	උපදෙස් පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	විෂය නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		කාර්යාලයේ බාහිර පරිසරය ප්‍රියමනාපව හා ක්‍රමවත්ව සැකසීම	ජාතික ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහනට සමගාමීව කාර්යාල ගෙවත්ත සැකසීම	ගෙවත්ත සැකසීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	පෙබරවාරි	කෘෂි.ප්‍ර. නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			උද්‍යාන අලංකරණ සැලැස්ම සැකසීම	සැලැස්ම සැකසීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	හරිත කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			කාර්යාලීය ගෙවත්ත කව මට්ටමින් නඩත්තු කිරීම	පසු විපරම් සිදු කළ වාර ගණන	12	වසර පුරා	හරිත කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			කාර්යාල පරිශ්‍රය විධිමත්ව සැකසීම, ශ්‍රමදාන සංවිධානය කිරීම, පසු විපරම්	ශ්‍රමදාන පවත්වන වාර ගණන	50	වසර පුරා	හරිත කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			කාර්යාලයේ බාහිර යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	සංවර්ධනයට අපේක්ෂිත යටිතල පහසුකම් සංඛ්‍යාව	4	වසර පුරා	පරිපාලන නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
		කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පරිසරය ප්‍රියමනාපව හා ක්‍රමවත්ව සැකසීම	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියාව	වාර ගණන	1	දෙසැම්බර්	පරිපාලන නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ	
			නිලධාරී නාම පුවරු සකස් කිරීම	නාම පුවරු සංඛ්‍යාව	100	වසර පුරා	පරිපාලන නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			කාර්යාල මේස වීදුරුව (glass pad) සඳහා සංක්ෂිප්ත දත්ත විස්තරයක් සකස් කිරීම	සංක්ෂිප්ත දත්ත විස්තර සංඛ්‍යාව	40	වසර පුරා	පරිපාලන නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	

				ව					
6	ඉ රාජ්‍ය වෙත ළඟා වීම	ආයතනික කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය	නව දත්ත පද්ධති නිර්මාණය	නව දත්ත පද්ධති සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			නව පරිගණක වැඩසටහන් නිර්මාණය	නව පරිගණක වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			තොරතුරු සන්නිවේදනය සඳහා නව ක්‍රම වේද භාවිතය	නව තොරතුරු සන්නිවේදනය සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සේවාලාභී පසුච්ඡරම් සඳහා අභ්‍යන්තර පරිගණක ජාල සැකසීම	ජාල සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			විද්‍යුත් පුස්තකාලය සැකසීම	විද්‍යුත් පුස්තකාලය සැකසීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
		මහජනතාව ට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරයට ඉ රාජ්‍ය සේවාව සැපයීම	තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් සේවය සැපයීම	ඉ - සේවා සංඛ්‍යාව	8	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			ආකෘති පත්‍ර, මෘදු පිටපත් කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම	වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කළ මෘදු පිටපත් සංඛ්‍යාව	8	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			සපයන සේවාවන්ට අදාළ විස්තර වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම	වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කළ සේවාවන් සංඛ්‍යාව	10	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
		තොරතුරු තාක්ෂණය බැඳිදියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රම වේදයක් සැකසීම	ඉ - කවය ස්තෘපිත කිරීම	ඉ - කවය ස්තෘපිත කිරීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	ජනවාරි	ස.ප්‍රා.ලේ	ස.ප්‍රා.ලේ	
			තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන වැ ඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	පරිපාලන නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා නිලධාරීන් බාහිර ආයතන වෙත යොමු කිරීම	යොමු කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	10	වසර පුරා	පරිපාලන නිලධාරී	ස.ප්‍රා.ලේ	
			තොරතුරු තාක්ෂණය මගින් සැපයෙන සේවා අඛණ්ඩව වැඩි දියුණුව	වැඩි දියුණු කළ සේවා සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ඉ-කව නායක	ස.ප්‍රා.ලේ	
			දෘඩාංග සුළු අලුත්වැඩියා ඒකකයක් පිහිටුවීම	සුළු අලුත්වැඩියා ඒකකයක් පිහිටුවීම	අවශ්‍යතාවය පරිදි	වසර පුරා	ස.ප්‍රා.ලේ	ප්‍රා.ලේ	

01	භෞතික, මානව, මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය	හරිත ඵලදායිතාවය නැංවීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	රුක් රෝපණ වැඩ සටහන් සංවිධානය	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පූරා	අදාළ පරිදි	ප්‍රා.ලේ	
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් සිදු කිරීම	සමාජීය සංවර්ධනය	Covid – 19 වෛරසය පාලනය කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	8	වසර පූරා	අදාළ පරිදි	ප්‍රා.ලේ	
			රස වින්දන වැඩ සටහන් සංවිධානය	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පූරා	අදාළ පරිදි	ප්‍රා.ලේ	
			මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩ සටහන් සංවිධානය	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පූරා	අදාළ පරිදි	ප්‍රා.ලේ	
			දේශීය ආයුර්වේද සායන පැවැත්වීම	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	24	වසර පූරා	අදාළ පරිදි	ප්‍රා.ලේ	