දැක්ම

උත්තරීතර සේවාවක් සුසංවාදි ජනදිවියක්

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව,සඵලදායි ප්‍රවේශයක් තුළ, යහපත් සම්බන්ධීකරණය හා යහපාලනය තුළින් ප්‍රදේශයේ ජන ජීවිතය නංවාලීම.

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
01	සම්බන්ධීකරණය විධිමත් කිරීම	මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම	1. නියමිත පරිදි කමිටු සඳහා සහභාගී වීම 2 . නියමිත දිනවල අදාළ රැස්වීම් විධිමත්ව පැවැත්වීම 3.කමිටු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සහ දත්ත නිසි පරිදි යොමු කිරීම. 4. වසර තුළ පැවැත්වෙන රැස්වීම් වලට අදාළ දින දර්ශනය වර්ෂය ආරම්බ වීමට ප්‍රථම අදාළ පාර්ශව වෙත ලබා දීම					
		කමිටුවල කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු කිරීම	1. සියම කමිටු වාර්තා විධිමත්ව ලේඛණගත කිරීම හා ඒ අනුව නිසි පියවර ගැනීම 2. යෝග්‍ය පරිදි ප්‍රාෙද්ශීය සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය					
02	ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සහ ආයතනික කළමනාකරණය	1.සම්පත් වැඩි දියුණු කිරීම	1. ආයතනයේ සහ වසම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම 2. රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම					
		2.කාර්ය සාධනය ඉහල නැංවීම	1. නිලධාරී ප්‍රගති සමාලෝචනය නිසිපරිදි සිදු කිරීම 2. අවශ්‍යතාවය පරිදි සහයෝගය සහ ගැටළු අවම කර ගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම 3. විවිධ ඇගයීම් ක්‍රම මඟින් කාර්යසාධනය මැනීම 4. ප්‍රශංසා සහතික සහ විවිධ ඇගයීම් ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම 5. රාජකාරි වපසරියට අදාළ තරඟ පවත්වා ජයග්‍රාහකයින් ඇගයීම 6. ආයතනික රැස්වීම් සැලසුම් කල පරිදි ඵලදායීව පැවැත්වීම 7. ආයතකයේ ඉහල සිට පහලටත් පහල සිට ඉහලටත් තොරතුරු යන පරිදි ආයතනයේ සන්නිවේදන ජාලය විධිමත්ව කිරීම					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
03	මූල්‍ය කළමණාකරනය	නිසිපරිදි ආදායම් රැස් කිරිම	01.රජයට අය විය යුතු බදු සහ අනෙකුත් ආදායම් නාසා පරිදි අය කිරීම සහ පසු විපරම 02.ආදායම් පිළිබඳ ලේඛන යාවත් කාලීනව නිරවද්‍යව පවත්වාගෙන යාම					
		පිරිවැය අවම කිරිම	01 .අනවශ්‍ය වියදම් කපා හැරීම 02.ප්‍රසස්ථ මිල ගණන් අනුව මිලදී ගැනීම් සිදු කිරීම					
		මූල්‍ය රෙගුලාසි, රීති සහ චක්‍රෙල්බ වලට අනුගත වීම	1. මූල්‍ය රීති රෙගුලාසි සම්බන්ධ චක්‍රෙල්බ අණපනත් ගොනු කර පරිශීලනය කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම 2. විගණණ විමසුම් පෙන්වා දී ඇති වැරදි නිවැරදි කිරීම					
04	පුහුණුව	පුහුණු අවශ්‍යතා හදුනා ගැනීම සම්පත් දායකයින් යොදා ගැනීම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම	01 පුහුණු අවහ්‍යතා සඳහා විශලේෂණයක් සිදු කිරීම 02 පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කිර 01. රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් සම්පත් දායකයින් ලබා ගැනීම 02. කාර්යාල නිලධාරීන් සම්පත් දායකයින් ලෙස යෙදවීම 03. සම්පත් දායකයින් කාර්යාල අතර හුවමාරුව සිදුකිරීම 04. දීමනා රහිතව හෝ අවම දීමනාවක් ගෙවා සේවය සලසන බාහිර සම්පත් දායකයින් සපයා ගැනීම 01. රාජ්‍ය ආයතන මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගත හැකි පුහුණු සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම 02. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල අනුග්‍රහය ලබා ගැනීම					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
05	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	කායික සංවර්ධනය	01. ශරීර සුවතා වැඩසටහන් සංවිධානය 02. .නිවැරදි ආහාර රටා පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම 03. [illegible] 05. .බෝ නොවන රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම 06. ආයතනික සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණුව සහ නඩත්තු කිරීම.					
		මානසික හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය	01.ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය 02. යෝගා වැඩසටහන් සිදු කිරීම 03.[illegible] සංගීතය කාර්යාලයේ වාදනය කිරීම 04.[illegible] වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම 05.නිලධාරීන් අතර සුහදතාවය වර්ධනය වන වැඩසටහන් සංවිධානය 06.[illegible]					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
06	දැනුම කළමණාකරණය	අත්දැකීම් සහ දැනුම හුවමාරුවට අවස්ථාව සලසා දීම	01.නිලධාරීන් අතර දැනුම හුවමාරු අවස්ථා ලබා දීම 02.[illegible] අධ්‍යනයට ඉඩ සැලසීම 03.විවිධ තරඟාවලි සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම					
		පහසුකම් සැලසීම	01 .පුස්තකාල පහසුකම් සැපයීම 03.සඟරා ලේඛන,පොත්පත්,මෘදු පිටපත් පරිගණක තාක්ෂණය මඟින් පරිශීලනයට පහසුකම් සැපයීම					
07	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය	ආයතනයේ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	1. තත්ත්ව කව හරහා ආයතනික ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම 2. ආයතනය තුළ ඵලදායිතා සංස්කෘතියක් ඇති කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම 3. ඵලදායිතා තරඟ සඳහා කාර්යාලයක් වශයෙන් සහභාගී වීම					
		නිලධාරීන්ගේ ඵලදායිතා දැනුම වර්ධනය කිරීම	1. ඵලදායිතා සංකල්ප ප්‍රායෝගිකව ආයතනය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම 2. [illegible] සහභාගි වීමට අවස්ථාව ලබා දීම 3. ඵලදායිතා දින, ප්‍රදර්ශන වැනි ඵලදායිතාවයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම ඵලදායිතාවය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩ සටහන්, අධ්‍යනය චාරිකා සංවිධානය කිරීම					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
		මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම	1. ඵලදායිතා අරමුදල පිහිටුවීම හා වර්ධනය කිරීම 2. විවිධ පාර්ශව වෙතින් අනුග්‍රහ ලබා ගැනීම					
		ප්‍රජා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	1. ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන් ග්‍රාමීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම 2. ප්‍රජා ඵලදායිතා තරඟ පැවැත්වීම සහ ඇගයීී 3. ප්‍රදේශයේ වෙනතු පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය ආයතන වල ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය සඳහා දායකත්වය ලබා දීම					
08	හරිත ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ආයතනයේ හරිත ඵලදායිතාවය නැංවීම	1.ආයතනයේ හරිත ඵලදායිතා සංස්කෘතියක් ඇති වන ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය 2.අපතය නැවත භාවිතයට ගත හැකි ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී 3.ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරී 4.හරිත ඵලදායිතා සංකල්ප ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම					
		හරිත පරිසරයක් ගොඩ නැගීම	1. හරිත මිලදී ගැනීම් ප්‍රවර්ධනය 2. පරිසර අලංකාරය සඳහා හරිත ක්‍රම ශිල්ප භාවිතය 3. හරිත පාරිසරික ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් ගෙවත්තක් පවත්වාගෙන යාම. 4. නිලධාරීන්ගේ හරිත ඵලදායිතා දැනුව හා අත්දැකීම් වර්ධනය වන ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම හරිත ඵලදායිතා දින සහ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
		ප්‍රජා හරිත එලදායිතාවය නැංවීම	1. පරිසර හා වනදිවි මිතුරු කමිටු පැවැත්වීම 2. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වල හරිත එලදායිතාවය ප්‍රවර්ධනය 3 . ප්‍රජා හරිත එලදායිතා තරඟ ගම් මට්ටමින් පැවැත්වීම					
09	ඉඩම් රාජකාරී එලදායිතාව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම	නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී දැනුම ඉහළ නැංවීම	1. ඉඩම් රාජකාරී වලට අදාල පොත්පත්, චක්‍රලේඛ ,අණපනත් නිසි පරිදි එක්රැස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම 2. ඉඩම් රාජකාරී සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් සහභාගී කරවීම					
		ඉඩම් රාජකාරී විධිමත් කිරීම	1. ඉඩම් තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීම 2. ඉඩම් රාජකාරී අප්‍රමාදව ඉටුකළ බවට ආකෘති මඟින් පසුවිපරම 3. සේවාලාභී පහසුව පිණිස අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන අදාල ආකෘති පත්‍ර වසම් කාර්යාල වෙත ලබා දීම 4. අවශ්‍යතාවය පරිදි සේවාලාභී පහසුව තහවුරු වන ලෙස සේවය සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
10	ආපදා කළමණාකරණය	ආපදා පූර්වයෙන් හදුනා ගැනීම ඉවත් කිරීම හෝ අවම කිරීම	1. ග්‍රාමීයව සිදුකරණ සමීක්ෂණ මඟින් ආපදා හදුනා ගැනීම 2. ආපදා ස්වභාවය අනුව වර්ගීකරණය කිරීම 3 ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමණාකරණ කමිටුවක් ස්ථාපනය කිරීම 4 .ග්‍රාමීය ආපදා කළමණාකරණ ඒකකය පිහිටුවීම 5 .ආපදා කළමණාකරණයට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර ,උපකරණ,මෙවලම් ද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීම 6 .ආපදා අවස්ථාවලදී භාවිතයට ගතහැකි පොදු ස්ථාන හදුනා ගැනිම සහ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම					
		නිලධාරී දැනුම වර්ධනය සහ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ලබා දීම	1. .ආපදා කළමණාකරණය සම්බන්ධ පුහුණු සඳහා ආපදා කමිටු සාමාජිකයින් සහභාගී කරවීම 2 .ආපදා සැලැස්ම නිලධාරී සහභාගිත්වයෙන් ප්‍රතිශෝධනය සහ යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම 3 .සමාන ආපදා ස්ථාන වලට තාවකාලිකව අනුයුක්ත වී ප්‍රායෝගිකව අත්දැකීම් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
11	සන්නිවේදන ක්‍රමෝපායන් වැඩි දියුණුව සහ පවත්වාගෙන යාම	අභ්‍යන්තර සන්නිවේදන ක්‍රම විධිමත් කිරීම	1. අභ්‍යන්තර සන්නිවේදනය සඳහා නවීන ක්‍රම ශිල්ප හඳුන්වා දීම 2. කව නායකයින් හරහා නිලධාරී ගැටළු යෝජනා අදහස් ආයතන ප්‍රධානියාට සන්නිවේදනය 3. ආයතන ප්‍රධානියා හා ඉහළ කළමණාකරණයේ තීරණ රැස්වීම්, අභ්‍යන්තර නිවේදන, රැස්වීම් මඟින් 4. සන්නිවේදනය කිරීම					
		බාහිර සන්නිවේදන ක්‍රම විධිමත් කිරීම	1. අත්‍යාවශ්‍ය දුරකථන, ෆැක්ස්,ඊමේල්, අංක සහ ලිපින විධිමත්ව ලේඛණගත කිරීම 2. ජංගම දුරකථන මගින් කෙටි පණිවිඩ හරහා සේවාලාභීන්ට රාජකාරි ප්‍රගතිය දැනුම් දීම 3. මහජනතාවට අත්‍යාවශ්‍ය හා වැදගත් තොරතුරු වෙබ් අඩවියට ඇතුල් කිරීම 4. කාර්යාලයේ හා ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල වල සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ප්‍රදර්ශනය කිරීම 5. ඉ- රාජ්‍ය සේවාවක් ලබා දීම					
		පිරිවැය කළමණාකරණය	1. රාජ්‍ය ජාල පහසුකම් භාවිතය 2. තොරතුරු තාක්ෂණ කවය හරහා මෘදුකාංග නිර්මාණය 3. රාජ්‍ය ආයතන මගින් අවශ්‍ය සම්පත් සපයාගැනීම 4. පරිගණක ජාල ගත කිරීම 5. නිලධාරී laptop පරිගණක රාජකාරි සදහා භාවිතා කිරීම					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
12	සුභසාධන පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	පහසුකම් හා ප්‍රතිලාභ ඉහළ නැංවීම	1. සුභසාධක සංගමය මඟින් සිදු කෙරෙන සුභ සාධන කටයුතු ප්‍රවර්ධනය 2. මහජනතාවට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම 3. සේවාලාභීන්ට රූපවාහිනී, පුවත්පත්, ගැසට් , සඟරා , පත්‍රිකා පරිශීලනයට අවස්ථාව සැලසීම. 4. සේවා ලාභීන්ට අසුන් ගැනීමට ස්ථාන වෙන් කිරීම සහ පානීය ජලය සැපයීම. 5. ආපන ශාලා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම 6. සුභසාධන පහසුකම් ඉහළ නැංවීම 3. සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ඉහළ නැංවීම සහ නඩත්තුව					
13	ආර්ථික සංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	1. සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සඳහා විධිමත් ක්‍රම වේදයක් සැකසීම. 2. සංවර්ධන අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙළට හඳුනා ගැනීම 3. අළාළ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන මනා සම්බන්ධතාවයක් ගොඩ නැඟීම. 4. නිලධාරීන්ට දැනුම සහ පුහුණුව ලබා දීම.					
		ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. රාජ්‍ය අංශයේ සියළු වැඩසටහන් ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම 2. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම 3. ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් පසුවිපරම් කිරීම සහ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම 4. ස්වයං රැකියා සඳහා යොමුකිරීම සහ සවිබල ගැන්වීම් ප්‍රවර්ධනය					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
		ජාතික නිෂ්පාදනය සඳහා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ලබා දෙන දායකත්වය ඉහළ නැංවීම	1. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය සහ අගය එකතු කළ නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම 2. දේශීය කර්මාන්ත නගා සිටුවීම 3. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් දිරි ගැන්වී					
14	සමාජීය සංවර්ධනය	සමාජ සුභ සාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. විවිධ මහජන ආධාර ලබාදීම 2. ජංගම සේවා පැවැත්වීම 3. වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම					
		සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම 2. රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන වල දායකත්වය ලබා ගැනීම පූර්ව ළමා කාන්තා අභිවෘද්ධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
15	සංස්කෘතික සංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික කටයුතු ඔප් නැංවීම	1. සංස්කෘතික බල මණ්ඩල හරහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම 2. ප්‍රජාව සඳහා රස වින්දන වැඩසටහන් සංවිධානය 3. ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික උත්සව සංවිධානය කිරීම					
		ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් නගාසිටුවීම	1. කුසලතා ඔප් නැංවීමට පරිසරයක් සැකසීම 2. කලාකරුවන් ඇගයීම සහ පහසුකම් සැපයීම 3. ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ පැවැත්වීම 4. විවිධ සංස්කෘතික තරඟාවලි සඳහා යොමු කිරීම					
16	අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය	ග්‍රාමීය ප්‍රජාව තුළ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය	1. ප්‍රජාව සඳහා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය 2. ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල හරහා වැඩසටහන් සිදු කිරීම					
		අනාගත පරපුරේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය	1. දහම් පාසල් සිසුන් සඳහා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය 2. පාසැල් සිසුන් සඳහා අ◌ාගමික හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
17	ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම	කාර්යක්ෂමව සේවා සැපයීමේ ක්‍රම වේද හඳුන්වා දීම	1. වැඩ පියවර සංශෝධනය සහ සරල කිරීම 2. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ස්ථාන සහ පුද්ගල තොරතුරු ලබා ගැනීම 3. තම රාජකාරි පිළිබඳ පුළුල් දැනුම, අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට නිලධාරීන්ට අවකාශ සැලසීම					
		අඛණ්ඩ සේවාවක් සැපයීමේ ක්‍රම වේද	1. රාජකාරි ආවරණ පරාසය පුළුල් කිරීම හා විධිමත් කිරීම					
		පහසුකම් සැලසීම	1. ලේඛණාගාරය වැඩි දියුණු කිරීම හා විධිමත් කිරීම 2. ඉඩම්,රෙජිස්ටාර්, අංශවල ලේඛණ ගබඩා පහසුකම් විධිමත් කිරීම 3. ගබඩාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ විධිමත් කිරීම					
18	සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව වැඩි දිහුණු කිරීම	අධීක්ෂණය, පසු විපරම හා නිවැරදි ක්‍රම වේදයන්ට අනුගත වීම	1. මහජන සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය සහ පසුවිපරම් සිදු කිරීම 2. සමීක්ෂණ, විගණන, හෝ වෙනත් ක්‍රම මඟින් හඳුනාගන්නා ලද දූර්වලතා නිවැරදි කිරීම 3. අභ්‍යන්තර අධීක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම 4. වසම් කාර්යාල විධිමත් ලෙස අධීක්ෂණය					

අනු අංකය	අරමුණු	ක්‍රමවේදය	උපාය මාර්ගය	2018	2019	2020	2021	2022
19	මහජන සේවයේ කාර්යක්ෂම බව වැඩිදියුණු කිරීම	අනවශ්‍ය චලන අවම කිරීම	1.පෙරටු කාර්යාල හා පසු කාර්යාල ක්‍රමය වැඩි දියුණු කිරීම 2.තනි කවුළු සේවා සැපයීමේ ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම 3.ආයතන පිරිසැකැස්ම සේවා අවශ්‍යතාවය පරිදි ප්‍රතිශෝධනය 4.කාර්යාල අභ්‍යන්තරයතුල නිලධාරින් ස්ථානගත කිරීම් විධිමත් කිරීම					
		මහජනතාව කාර්යාලයට පැමිණෙන වාර ගණන අවම කිරීම	1.ඉ- රජය සේවාව සැපයීම සඳහා නැඹුරුවීම 2.දුරකථන අංක ප්‍රදර්ශනය තුළින් තොරතුරු විමසීමේ පහසුව සැලසීම 3.ආකෘති ලේඛන හා අවශ්‍ය තොරතුරු වසම් මගින් ලබා ගැනිමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේද සැකසීම					
20	විනිවිදභාවය තහවුරු කිරීම	නිර්ණායක අනුව තොරා ගැනීම සිදු කිරීම	1.සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා වන නිර්ණායක පූර්වයෙන් දැනුම් දීම 2.ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටිය නිවැරදිව අනුගමනය කිරීම 3.තොරතුරු පනතට අදාලව කටයුතු සක්‍රීයව ක්‍රියාත්මක කිරීම					
		තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය	1.මාණ්ඩලික නිලධාරි සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක විද්‍යුත් ලිපින, කාර්යාල තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම 2.අල්ලස් හා දූෂණ විමර්ශන කාර්යාංශ තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම 3.සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය ප්‍රදර්ශනය කිරීම 4.ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය					